



1° Circolo Didattico Statale "N.Fornelli"

Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto

Tel./Fax 0803751522

Cod. Mecc. BAEE076003 – Cod. Fiscale 80022450722
baee076003@istruzione.it - baee076003@pec.istruzione.it

www.scuolaforneelli.edu.it

Prot. n. 2010/I.1 del 26/03/2021

Circolare n. 124

Alle Famiglie
Al Personale Docente
Al DSGA
Al Personale ATA
Alle docenti RSU/RSA di Istituto
Al RLS
All'Albo
Agli Atti
Al sito web

Oggetto: Disposizioni relative alla modalità di erogazione dei servizi generali e amministrativi e dell'attività educativa e didattica, a decorrere dal 29 marzo 2021 e fino al 6 aprile 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001, che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto legislativo n. 81/2008, «Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro» e ss.mm.ii;

Visto l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la Legge 81/2017 recante «Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato»;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Vista l'Ordinanza 12 marzo 2021 del Ministero della Salute, recante «Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nella Regione Puglia»;

Vista la Nota prot. n. 6392 del 13 marzo 2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia-Direzione Generale;

Visto il Decreto-Legge 13 marzo 2021, n. 30, recante «Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena»;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Puglia 26 marzo 2021 n. 88, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19»;

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute 26 marzo 2021, avente ad oggetto «Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Regioni Emilia Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lombardia, Piemonte, Veneto, Puglia, Marche e nella Provincia autonoma di Trento»;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Visti i provvedimenti della Dirigente Scolastica di autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile per il personale ATA, profilo assistente amministrativo, notificati agli interessati e ritualmente acquisiti agli atti di quest'Istituzione scolastica;

Vista la normativa vigente in materia non espressamente menzionata;

DISPONE

per i motivi in premessa indicati, che si intendono integralmente richiamati, l'adozione delle seguenti misure relative alla modalità di erogazione dei servizi generali e amministrativi e dell'attività educativa e didattica, a decorrere dal giorno 29 marzo 2020 e fino al 6 aprile 2021:

1. gli Uffici di Segreteria opereranno da remoto, nell'osservanza delle modalità del lavoro agile normativamente previste, garantendo il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili, al fine di limitare la presenza del personale nella sede di servizio, ;
2. l'erogazione dei servizi generali e amministrativi in presenza è assicurata per indifferibili attività che richiedano la presenza del personale sul luogo di lavoro;
3. l'erogazione dei servizi all'utenza è garantita, nei giorni e con modalità da concordare, esclusivamente previo appuntamento, fissato attraverso comunicazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale baee076003@istruzione.it o PEC baee076003@pec.istruzione.it, o tramite comunicazioni telefoniche al numero **0803751522**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:30, e il lunedì e il mercoledì, dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
4. nei locali scolastici si potrà accedere solo se autorizzati, previo appuntamento.
5. Con riferimento all'organizzazione del servizio:
 - a) il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi dell'art. 25, c.5, del D.Lgs.165/2001, sovrintenderà, con autonomia operativa, nell'ambito delle disposizioni di cui al presente atto e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale. Il Direttore SS.GG.AA. predisporrà, laddove necessario, le variazioni necessarie e contingenti al Piano delle attività del personale Ata vigente, attraverso le necessarie turnazioni e altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal Contratto vigente, in ottemperanza alle disposizioni normative in premessa.
 - b) il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:
 - gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
 - i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e di altri analoghi istituti;
 - siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
6. L'attività educativa e didattica per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, nelle giornate del 29-30-31 marzo 2021, si svolgerà con modalità a distanza, salva la possibilità di svolgere attività didattica in presenza laddove sia necessario *“mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali [...]garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata”*.

Il presente provvedimento potrà essere rinnovato e/o integrato/rettificato per sopraggiunte disposizioni delle Autorità competenti e dell'Amministrazione centrale.

La Dirigente Scolastica
Teresa Mondelli

